



LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL  
STR. MIHAI BRAVU, NR.116, TEL: 0244250143  
FAX: 024425100;E-mail: liceultasedumitrescu@yahoo.ro  
www.liceultasedumitrescu.ro



Erasmus+

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Acțiunea cheie KA1 – **Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale**

Domeniul – **Formare profesională (VET)**

Titlul proiectului: **"NOI COMPETENȚE-TRANZIȚIE SPRE PIAȚA MUNCII"**

Numărul de identificare al contractului: **2019-1-RO01-KA102-061868**

Beneficiar: **LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI "NOI COMPETENȚE-TRANZIȚIE SPRE PIAȚA MUNCII"**

### **I. SCOPUL PROCEDURII**

Prioritatea acestei procedurii constă în numirea prin decizie internă, a echipei de gestiune a proiectului Erasmus+KA1 VET, Numărul: 2019-1-RO01-KA102-061868, cu titlul "NOI COMPETENȚE-TRANZIȚIE SPRE PIAȚA MUNCII", aprobată în Consiliul de administrație al liceului.

Echipei de proiect va avea următoarea componență:

- Persoana de contact cu AGENȚIA NAȚIONALĂ, responsabilul de proiect, prof. IONESCU MIHAELA;
- Responsabilul cu formarea profesională de specialitate din specializările proiectului și selecția participanților, prof. STOICA LOREDANA ALINA;
- Responsabilul financiar al proiectului, dna. contabil șef al instituției, MOISE LILIANA;
- Responsabilul cu monitorizarea, doamna director, prof. GHEȚE VIORICA;
- Responsabilul cu diseminarea și valorizarea, prof. PANAIT NICOLETA;
- Responsabilul IT cu înregistrările pe Mobility Tool+ al proiectului, prof. VELCEA DANIEL.

Desemnarea echipei de selecție a candidaților la concursul de selecție a participanților la mobilitățile proiectului se face prin decizie internă aprobată în Consiliul de Administrație al liceului, conform principiului transparenței și al evitării conflictului de interese. Din echipa de selecție nu pot face parte candidații.

## COMISIA DE SELECȚIE

Numirea comisiei de selecție a participanților la mobilitate se efectuează prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare, aprobată în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic "TASE DUMITRESCU", Orașul Mizil. Comisia desemnată va respecta principiile transparenței, evitării conflictului de interese, al nediscriminării și al tratamentului egal în vederea egalizării șanselor tuturor participanților.

Comisia de selecție va avea următoarea componență:

1. Prof.**Stoica Loredana Alina**, responsabilul procesului de selecție, responsabil cu evaluarea portofoliilor participanților și evaluator al lucrărilor de specialitate economic-administrativ
2. Prof.**Panait Nicoleta**, evaluator al lucrărilor de specialitatea turism și al portofoliilor elevilor.
3. Prof. **Dița Talida**, profesor evaluator competențe de limba engleză;

## COMISIA DE CONTESTAȚIE:

1. Prof.– Ivan Ioana, responsabil cu reevaluarea testului de specialitate Economic-Adm.
2. Prof.–Nicolae Antonela, reevaluarea testului de specialitate Turism.
3. Prof.– Velcea Mirela, profesor limba engleza.

Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă. La contestații se vor reevalua doar lucrările scrise (testul de specialitate și testul la limba engleza).

În cadrul procesului de selecție a participanților la mobilități, se urmărește selectarea obiectivă și transparentă atât a celor 28 de elevi de clasa a X-a de la profilul servicii dintre care 11 elevi de la specializarea Tehnician în activități economice, 10 elevi cu specializarea Tehnician în administrație, 7 elevi cu specializarea Tehnician în turism, care reprezintă grupul țintă al mobilității de 3 săptămâni de practică comasată din Italia, Torino, desfășurată în cadrul proiectului **NOI COMPETENȚE-TRANZIȚIE SPRE PIAȚA MUNCII / 2019-1-RO01-KA102-061868**, precum și a 2 cadre didactice titulare, din care 1 cadru didactic cu specializarea Economic și 1 cadru didactic cu specializarea Turism, pentru un stagiul de mobilitate de tip Job Shadowing pe o durată de 5 zile în UK, mobilități ce se vor desfășura în anul școlar 2019-2020.

## II. DESCRIEREA PROCEDURII

Selecția participanților se va organiza în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare, 2019-1-RO01-KA102-061868, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic "TASE DUMITRESCU", Orașul Mizil, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Aplicația proiectului depusă și aprobată pentru finanțare la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale la 12 februarie 2019.

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați:

- Pentru Fluxul Nr. 1 - 28 elevi participanți + 6 elevi cu statut de rezervă din clasele aX- a de la profilul servicii, din care 11 elevi cu calificarea tehnician în activități economice cu 2 rezerve, 10 elevi cu calificarea tehnician în administrație cu 2 rezerve, și 7 elevi cu calificarea tehnician în turism cu 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

- Pentru fluxul Nr. 2 - 2 cadre didactice titulare, 1 profesor cu specializarea Economic și 1 profesor cu specializarea Turism

## II.1. SELECȚIA STAFFTRAINING

Pentru activitatea de job shadowing, grupul țintă este format din două cadre didactice VET staff, profilul Servicii, Economic-administrativ și respectiv Turism, care prin fișa postului concep în comisia metodică de specialitate Curriculumul în dezvoltare locală cu consultarea agenților economici locali și care relaționează cu agenții economici în vederea obținerii acceptului acestora pentru efectuarea practicii de specialitate de către elevi în companiile lor.

### CRITERII DE SELECȚIE:

- Profesor titular VET staff în profilul Servicii cu specializări în domeniile economic-administrativ, turism;
- Implicarea activă în viața școlii în perioadași disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile locale din cadrul proiectului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare portofolii elevi grup țintă)
  - Motivația de a participa la un proiect european
  - Competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT etc)
  - Abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare de materiale)
  - Competențe de limba engleza (cel puțin nivel minim A2, conform CV-ului format european)
  - Participări la activități legate de tematicile proiectului (incluziune socială, cetățenie activă, diversitate, interculturalitate)
  - Competențe de comunicare, gestionare a situațiilor conflictuale, negociere, muncă în echipă, competențe organizatorice .
- Să nu fi mai participat la un astfel de mobilitate de tip job shadowing, pentru egalizarea șanselor.
- Competențe în tematica proiectului

### Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere de înscriere
2. Prezentarea unui plan de diseminare care va cuprinde minim 4 activități de diseminare
3. Angajament de participare și co-finanțare
4. Scrisoare de intenție - formularul de cadidatură care va fi punctat pentru:
  - interesele de învățare și dezvoltare
  - motivația de a participa la mobilitate
  - planul de follow-up și cel de diseminare.
5. CV in format Europass semnat și datat pe fiecare pagină
6. Recomandare din partea a 2 profesori din liceu
7. Copie după CI și Pașaport

Pentru candidaturile cu acelasi punctaj, departajarea se va face printr-un interviu bazat pe abilitățile de exprimare în limba engleză și motivație pentru mobilitatea de practică. Interviul va fi acordat comisiei de selecție desemnată prin decizie.

## CRITERIILE SPECIFICE DE SELECȚIE ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
<i>Performante profesionale și de perfecționare obținute de candidat, motivație și abilități personale</i>	<i>Evaluarea C.V.-ului și a documentelor anexate la dosarul de candidatură:</i> - CV - Scrisoarea de intenție	20 puncte 20 puncte
Planul de diseminare și follow-up	Cel puțin 4 activități de diseminare	40 puncte (câte 10 puncte pentru fiecare activitate descrisă)
<i>Interviul de autoprezentare a candidatului</i>	<i>Fiecare candidat va fi evaluat și se va acorda un punctaj de la 1 la 30 în urma susținerii interviului care va dura între 5 și 15 minute.</i>	20 de puncte

**Total – 100 de puncte**

### CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE STAFF MOBILITY

- Publicarea/anunțul selecției – 23 septembrie 2019;
- Înscrierea candidaților–depunerea dosarelor de candidatură la secretariat cu număr de înregistrare - 14 octombrie-01 noiembrie 2019;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse - 04-15 noiembrie 2019;
- Susținerea interviului în fața comisiei de selecție – 19noiembrie;
- Afișarea rezultatelor - 21 noiembrie;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații – 22 noiembrie;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS-28 noiembrie 2019.

Rezultatele selecției vor fi afișate pe site-ul școlii și la avizierul școlii în data de 28.11.2019,ora 12.00

### II.2. SELECȚIA CANDIDAȚILOR VET LEARNER

Pentru selecția elevilor a participanți la mobilități, se urmărește selectarea obiectivă și transparentă atât a celor 28 de elevi de clasa a X-a de la profilul Servicii dintre care 11 elevi de la specializarea Tenician în activități economice, 10 elevi cu specializarea Tehnician în administrație, 7 elevi cu specializarea Tehnician în turism, precum și a celor 6 rezerve, câte 2 pentru fiecare specializare, care

reprezintă grupul țintă al mobilității de 3 săptămâni de practică comasată din Italia, Torino, desfășurată în cadrul proiectului **NOI COMPETENȚE-TRANZIȚIE SPRE PIAȚA MUNCII / 2019-1-RO01-KA102-061868**,

### **CRITERII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR VET LEARNER**

1. Să fie elev în clasa a X-a la profilul servicii, din specializările solicitate, respectiv Economic, Administrativ și Turism;
2. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor profesionale atestate prin probele scrise și practice de specialitate dar și media din anul școlar anterior;
3. Să dovedească un nivel corespunzător, minim admis A2, al competențelor lingvistice rezultat în urma probei scrise și orale la limba engleză;
4. Să fie motivat pentru dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul unei mobilități și să valorifice rezultatele obținute în propria-i formare profesională, aspect apreciat prin scrisoarea de intenție;
5. Să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică – rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte;
6. Să aibă acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită.

### **CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR VET LEARNER**

- să fie elev în clasa a X-a, profilul Servicii din specializările Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, respectiv Tehnician în turism;
- dosar de candidatură complet și depus cu număr de înregistrare în timp util;
- respectarea termenului de înscriere a candidaților;
- să dețină o adresa de e-mail validă și cu un user decent;
- să prezinte acordul părinților/susținătorilor legali de participare la mobilitate și posibilitatea întocmirii procurii necesare ieșirii din țară, până la momentul plecării în mobilitate

### **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ AL ELEVILOR:**

1. Cerere de înscriere tip;
2. Copie Xerox după Certificatul de naștere și CI;
3. CV-Europass în limba română, semnat de elev și datat;
4. Scrisoare de intenție care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care mobilitatea de formare răspunde nevoii de dezvoltare profesională a candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze, în școală și în viitoarea carieră profesională, competențele dobândite pe parcursul stagiului de formare;
5. Acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită;
6. Recomandare dată de dirigintele clasei;
7. Adeverința cu media generală din anul anterior și specificarea mediei la purtare;
8. Dovezi de implicare în activități extrașcolare;
9. Adeverință medicală de la medicul de familie;
10. Declarația privind oportunități reduse și documentele doveditoare dacă e cazul;

11. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului: participare la orele de pregătire, la întâlnirile de informare și instruire organizate de coordonatorul proiectului, respectarea programului de mobilitate, acțiunile de follow-up și diseminare

**Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină.**

#### **ETAPELE SELECȚIEI:**

- Publicarea/anunțul selecției – 23 septembrie 2019;
- Înscrierea candidaților – 14 octombrie-01 noiembrie 2019;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse - 04-18 noiembrie 2019;
- Desfășurarea concursului de selecție – 19-21 noiembrie ;
- Afișarea rezultatelor– 22 noiembrie;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații – 25 noiembrie;
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS-28 noiembrie 2019.

#### **CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE (2019)**

<b>14 octombrie - 01 noiembrie</b>	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii cu număr de înregistrare
<b>04-18 noiembrie</b>	Verificarea dosarelor de candidatură de către comisia de selecție
<b>19-21 noiembrie</b>	Desfășurarea concursului de selecție
<b>19 noiembrie – ora 9</b>	Proba scrisă și practică de specialitate în cabinetul de limba română
<b>20 noiembrie – ora 9</b>	Proba scrisă și orală de limba engleză în cabinetul de istorie
<b>21 noiembrie – ora 9</b>	Susținerea interviului de autoprezentare la cabinetul de turism
<b>22 noiembrie, ora 10</b>	Afișarea rezultatelor la avizierul școlii
<b>25 noiembrie în intervalul 9:00-15:00</b>	Primirea contestațiilor la comisia de selecție
<b>28 noiembrie, ora 12</b>	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la Avizier

#### **PROBELE CONCURSULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR VET LEARNER:**

1. Proba scrisă - pentru evaluarea competențelor profesionale din modulele vizate;
2. Proba practică pentru evaluarea competențelor profesionale din modulele vizate;
3. Proba scrisă – pentru evaluarea competențelor lingvistice - Limbă engleză ;
4. Proba orală - evaluare a competențelor de comunicare în limba engleză;
5. Interviul de autoprezentare a candidatului

## CRITERIILE SPECIFICE DE SELECȚIE ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
<i>Performanțe școlare obținute de candidat, motivație și abilități personale</i>	<i>Evaluarea C.V.-ului și a documentelor anexate la dosarul de candidatură: CV Scrisoarea de intenție Recomandarea dirigintelui</i>	10 puncte 10 puncte 10 puncte
<i>Competențe profesionale de specialitate</i>	<i>Proba scrisă de specialitate – test scris Proba practică de specialitate</i>	10 puncte 10 puncte
<i>Competențe lingvistice</i>	<i>Probă scrisă de limba engleză – test scris Probă orală de limba engleză</i>	10 puncte 10 puncte
<i>Interviul de autoprezentare a candidatului</i>	<i>Fiecare candidat va fi evaluat și se va acorda un punctaj de la 1 la 30 în urma susținerii interviului care va dura între 5 și 15 minute.</i>	30 de puncte

**Total – 100 de puncte**

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

1. Limba engleză, test scris și proba orală, Bibliografie: manualul de specialitate, clasa a IX-a, aflat în biblioteca școlii.

2. Test de specialitate (interdisciplinar, din modulele de la clasa a IX-a). Bibliografie: Modulele de specialitate din clasa a IX-a.

Testul de specialitate, împreună cu baremul de corectare și notare, va fi realizat de către responsabilul cu selecția, prof. Stoica Loredana, împreună cu prof. de specialitate, Panait Nicoleta.

Testul de limba engleză împreună cu baremul de corectare și notare, va fi realizat de către prof. Dița Talida

*In cazul în care doi sau mai mulți elevi obțin același punctaj, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la portofoliu și de media generală obținută în anul anterior.*

## III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE ȘI CONTESTAȚIE

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- elaborarea subiectelor și a instrumentelor de evaluare
- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea rezultatelor evaluării;

- afișarea rezultatelor selecției;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

#### **IV. CERINȚE PENTRU PARTICIPANȚI (ÎNAINTE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ FINALIZAREA PROIECTULUI)**

a. Respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică, culturală și a managementului de risc, ce se va desfășura anterior perioadei de mobilitate, dar și în timpul acesteia;

b. Respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiunea proiectului;

c. Elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate;

d. Rezolvarea testului final la limba engleza, pe platforma OLS, în termenul precizat de platformă, prin email;

e. Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

Nerespectarea atribuțiilor din proiect și a cerințelor echipei de implementare pot conduce la eliminarea din grupul țintă sau imputarea cheltuielilor cu mobilitatea, dacă este cazul.

**RESPONSABIL PROIECT,**

**Prof. IONESCU MIHAELA**